



HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului Intern
pentru acordarea voucherelor de vacanta

Consiliul Local al orasului Bragadiru, judetul Ilfov;

Având în vedere:

- expunerea de motive a d-lui Grigore Marian Dumitru viceprimarul orasului Bragadiru, judetul Ilfov;
- raportul de specialitate al Serviciului Administratie Publica Locala, Juridic si Resurse Umane;
- raportul de specialitate al Serviciului Buget Finante Contabilitate;
- raportul Comisiei de specialitate pentru agricultura, activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism din cadrul Consiliului Local al orasului Bragadiru, judetul Ilfov;
- raportul Comisiei de specialitate juridical si de disciplina din cadrul Consiliului Local al orasului Bragadiru, judetul Ilfov;

In conformitate cu prevederile

- Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta;
- Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea si completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta;
- art. 3 si art. 5 din Hotararea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, actualizata;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice;
- Hotararea Consiliului Local nr.26/2017 privind aprobarea bugetului general consolidat al orasului Bragadiru, judetul Ilfov, pe anul 2017;

In temeiul prevederilor art. 36 alin. (4) lit. a), alin. (9) și art. 45 din Legea nr. 215/ 2001 privind Administrația Publică locală, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul Intern pentru acordarea voucherelor de vacanta, conform Anexei, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri .

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,



CONTRASEMNAT,
Secretar,
IONIȚĂ VERONICA



ORAȘUL BRAGADIRU, JUDEȚUL ILFOV

NR. 132 / 29.11.2017

REGULAMENT INTERN
pentru acordarea voucherelor de vacanta

Temei legal:

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea si completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacant;
- art. 3 si art. 5 din Hotararea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, actualizata;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice;
- Hotararea Consiliului Local nr.26/2017 privind aprobarea bugetului general consolidat al orasului Bragadiru, judetul Ilfov, pe anul 2017;

Generalitati:

Art. 1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orasului Bragadiru, judetul Ilfov, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare. Acestea se acorda pe suport de hartie.

(2) Voucherele de vacanță se acordă în luna decembrie 2017, au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hîrtie, conform prevederilor legale.

Art. 2 (1) Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orasului Bragadiru, judetul Ilfov, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proportional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru;

(2) In cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orasului Bragadiru, judetul Ilfov care, în perioada de referință, prevăzută în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare beneficiază de concediu de odihnă concediu pentru

incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orasului Bragadiru, județul Ilfov au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarce din concedii, suspendare, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 / 356 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018).

(5) Voucherul de vacanță nu se acorda persoanelor care ocupa funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art. 3 Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art. 4 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:

a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 5 Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

a) la sfârșitul perioadei de valabilitate

b) la data încetării raporturilor de muncă

Modul de acordare:

Art. 6. Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute, în bugetul aprobat pentru anul 2017 prin HCL nr.26/2017 privind aprobarea bugetului general consolidat al orasului Bragadiru, județul Ilfov, pe anul 2017.

Art.7 Serviciul IAPPM intocmeste contractul pentru achizitionarea voucherelor de vacanta cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, actualizata. Contractul cuprinde atat contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta cat si costul imprimatului reprezentand voucher de vacanta. Contractul se semneaza de persoanele autorizate a semna angajamentele legale in institutie si se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu inainte de a fi aprobat de Primar.

Art.8 Compartimentul Resurse Umane dupa parcurgerea etapei de contractare, intocmeste doua tabele nominale care sa cuprinda: nume prenume beneficiar, cod numeric personal si semnatura beneficiarului, din care un exemplar impreuna cu nota de comanda merge la furnizorul de vouchere (pentru intocmirea facturii proforme) si un exemplar merge la Serviciul BFC pentru a fi distribuite salariatilor beneficiari de vouchere de vacanta pe baza cartii de identitate.

Evidenta si plata voucherelor de vacanta:

Art.9 Evidenta formularelor cu regim special se asigura in cadrul Serviciului Buget Finante Contabilitate de gestionarul desemnat cu gestiunea acestor formulare si evidenta contabila a tipizatelor se asigura in cadrul Serviciului Buget Finante Contabilitate. Inregistrarea in contabilitate a operatiunilor privind emiterea, achizitionarea si utilizarea tichetelor de vacanta se face cu respectarea prevederilor Legii contabilitatii nr. 82/1991, republicata si a reglementarilor contabile aplicabile. Evidenta miscarii voucherelor de vacanta pe suport de hartie se tine la valoarea nominala imprimata pe acestea. Gestionarea voucherelor de vacanta pe suport de hartie se efectueaza de persoane imputernicite in scris prin dispozitie a Primarului.

Art.10 Platile reprezentand voucherele de vacanta se efectueaza la propunerea compartimentelor de specialitate, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare, astfel:

- Serviciul APLJRU pentru sumele reprezentand valoarea voucherelor pe care le inainteaza la plata Serviciul BFC.

Documentele vor fi intocmite, semnate, vizate si aprobate in conformitate cu prevederile OMFP nr.1792/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

Alte prevederi

Art.11 In cadrul institutiei se stabileste o data de acordare a voucherelor de vacanta care va fi comunicata salariatilor. Voucherele de vacanta pe suport de hartie nu pot fi distribuite angajatilor din institutie, de catre serviciul BFC, daca pana la data stabilita pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta pe suport de hartie achizitionate, inclusiv costul imprimatelor reprezentand vouchere de vacanta pe suport de hartie.

Beneficiarii utilizeaza voucherele de vacanta pe baza actului de identitate numai pentru achizitionarea de servicii turistice de la unitatile afiliate.

Angajatii care beneficiaza de voucher de vacanta au obligatia sa nu instraineze voucherul catre alte persoane.

La sfarsitul perioadei de valabilitate, la data stabilita de angajator sau la data incetarii raporturilor de munca, beneficiarul are obligatia de a restitui angajatorului voucherele de vacanta pe suport de hartie acordate pentru anul in curs si neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale.

Art. 12 Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Dispoziției Primarului de aprobare a acestuia, către serviciile din care fac parte, precum și prin postare pe pagina web a institutiei.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

